



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA PRIGORJE -ZAGORJE (LAG PRIZAG)

42220 Novi Marof, Antuna Mihanovića 3

IBAN: HR2423600001102125772

OIB: 19212455529

Tel: 098 605 500, email: lag.prizag@gmail.com

Broj: 63/04/2022

Temeljem članka 25. Statuta Lokalne akcijske grupe "Prigorje-Zagorje" (LAG PRIZAG) broj: 28/2017. i članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" br. 121/2014) Upravni odbor LAG-a PRIZAG na SKUPŠTINI održanoj dana 19. prosinca 2022. u Breznici, utvrđuje

GODIŠNJI PROGRAMA RADA ZA 2023. GODINU

Programa rada Lokalne akcijske grupe „Prigorje – Zagorje“ (u daljnjem tekstu: LAG PRIZAG) donosi se za razdoblje 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., a uključuje slijedeće:

1. Provedba LEADER-CLLD mjere Podmjera 19.1, 19.2, 19.3. i 19.4. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Provedba ove aktivnosti vršiti će se putem provedbe natječaja iz Lokalne razvojne strategije LAG-a PRIZAG (u daljnjem tekstu: LRS), provedbom informativnih i edukativnih radionica s ciljem prijava na natječaje LAG-a PRIZAG kao i radionice za prijave na natječaje na nacionalnoj razini:

a) Raspisivanje natječaja i kontrola na terenu provedenih projektata po raspisanim natječajima LAG-a:

- T.O. 2.1.1. – raspisivanje V. i VI. natječaja za Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu / 7.4.1./.

Zaposlenici LAG-a kontinuirano po zahtjevima iz APPRRR-a vrše kontrolu na terenu svih provedenih natječaja LAG-a. U slijedećoj godini se očekuje kontrola na terenu za preostale korisnike iz II. LAG natječaja za provedbu 1.1.2, zatim sve korisnike iz III. LAG natječaja za provedbu 1.1.2, te kontrolu za preostale korisnike iz I., II. III i IV. LAG natječaja za provedbu podmjere 2.1.1.

b) Provedbe projektata suradnje među LAG-ovima:

- 1. Projekt suradnje na nacionalnoj razini – „Skrivena blaga ruralnog turizma“ (Provodi se sa 6 LAG-ova iz Sjeverozapadne hrvatske i Međimurja – završetak projekta predviđen je 31.12.2022. U siječnju 2023. vršiti će se izvještavanje prema vodećem partneru i prema APPRRR-u. projekt završava 2023. godine.
- 2. Projekt KulturoLAG (kulturna baština na područjima LAG-ova. Projekt je u fazi pripreme i prijave na natječaj projektni partneri su: LAG Vuka – Dunav – vodeći partner, LAG Bosutski niz, LAG Cetinska Krajina i LAG PRIZAG. Okvirni Budžet za LAG PRIZAG , cca. 9.500,00 EUR-a
- 3. Projekt suradnje na temu Obnovljivih izvora energije i smanjenje emisije CO2 kojega priprema i u kojem je vodeći partner LAG Izvor je također u fazi pripreme. Partneri na projektu su: LAG Izvor, LAG Sjeverozapad, LAG Podravina, LAG Međimurski brezi i doli i LAG Mura – Drava. Okvirni Budžet za LAG PRIZAG za projekt suradnje pod 2.i 3. iznosi:22.590 EUR-a.

c) Izradi i donošenje Lokalne razvojne strategije za razdoblje 2023 do 2027. koja se financira iz podmjere 19.1.

d) pratiti će se provedba važeće LRS s ciljem izrade evaluacijskog izvješća prema tijelima LAG-a te prema provedbenom i kontrolnom tijelu (APPRRR i Ministarstvu poljoprivrede).

e) Kroz ured LAG-a te sudjelovanjem na radionicama u Organizaciji nacionalnih mreža za ruralni razvoj / HMRR i LMH/ članove LAG-a te zainteresirane stanovnike s područja LAG-a informirati će se o LEADER pristupu, te načelima CLLD-a o održivom razvoju područja LAG-a.

f) Lokalno stanovništvo te ostali dionici temeljem LEADER pristupa animirati će se s ciljem uključivanja u izradu LRS te će se tijekom 2023. godine nastaviti sa organizacijom radionica za izradu LRS LAG-a. Izrada LRS-a financijski će se pokrivati iz Podmjere 19.1.

2. Završetak projekta Europa za građane EFYRA - Europska budućnost mladih u ruralnim prostorima

Planirani završetak projekta planira se najkasnije do ožujka 2023. Preostala aktivnost je izrada Studije EFYRA te podnošenje izvješća o provedbi projekta nakon čega bi trebala uslijediti isplata preostalih sredstava u iznosu od 47.376 €

Nastojat ćemo pripremiti novi Projekt i po donošenju Odluke od strane Upravnog odbora isti prijaviti.

3. Organizacija i provedba 12. tradicionalnog „Prigorsko – Zagorskog sejma“.

XII. Prigorsko – zagorski sejem održati će se u jednoj od JLS-ova s područja LAG-a u kojoj još nije bio održan, planirano je u Novom Marofu – tijekom lipnja 2023. godine (suradnja sa TZ Novi Marof).

4. Početak provedbe Projekta „ KULTURNE RUTE VIJEĆA EUROPE – crkve – utvrde i interpretacijski centar posvećen crkvama -tvrđavama i utvrdama “

- zajednički Projekt sa Varaždinskom županijom, Konzervatorskim odjelom Varaždin, te utvrđivanja partnera iz najmanje dvije države (npr. Slovenija, Mađarska, Češka (naši poznati partneri) .

Za vodećeg partnera odabran je LAG , a početna sredstva od cca., 7.000,00 EUR-a osigurala bi Varaždinska županija.

5. Prijava i eventualni početak provedbe novog Projektsa - Europa za građane

6. Praćenje natječaja i informiranje o otvorenim natječajima sve zainteresirane putem internetske stranice LAG-a,

Ured LAG-a će pravovremeno pratiti sve raspisane natječaje na koje bi se mogao prijaviti LAG, članovi LAG-a ili stanovnici s područja LAG-a te će iste pravovremeno objavljivati putem web stranice LAG-a te društvene mreže Facebook.

7. Administrativni poslovi i druge redovne aktivnosti LAG-a,

a) Održavanje redovne godišnje skupštine LAG-a – veljača - ožujak te po potrebi tijekom godine izvanredne Skupštine;

b) Održavanje sjednica Upravnog odbora – po potrebi (najmanje jednom u dva mjeseca)

c) Održavanje sjednica radnih tijela LAG-a - Nadzornog odbora, Povjerenstva, Komisija i dr.

d) URED LAG-a

Za potrebe provedbe prethodnih točaka zadužen je Ured LAG-a PRIZAG.

Ured LAG-a zadužen je i za provedbu administrativnih poslova nužnih za redovno poslovanje LAG-a PRIZAG poput:

- tehnička priprema sjednica Upravnog i Nadzornog odbora te Skupštine LAG-a PRIZAG,
- plaćanja obveza prema dobavljačima,
- obrada svih zahtjeva temeljem raspisanih natječaja,
- obrada i prijava na raspisane natječaje na koje se može prijaviti LAG,
- provođenje suradnje sa drugim tijelima u zemlji i inozemstvu u sklopu pojedinih projekata i/ili uspostave suradnje,
- administrativna priprema dokumenata vezano za dobivanje kratkoročnih kredita ili odobrenog minusa u banci,
- Izvještavanje, odnosno priprema izvješća prema kontrolnom tijelu (APPRRR) te prema Ministarstvu poljoprivrede, EU komisiji odnosno agenciji EACEA,
- dr. poslove po nalogu predsjednice LAG-a te Upravnog odbora.

Ostali dio poslova u nadležnosti su predsjednice (dva dopredsjednika), tajnice, te Upravnog odbora LAG-a sukladno aktima LAG-a (Statuta, Poslovnika, Odluka, Pravilnika i dr).

Kapaciteti i kadrovi:

LAG ima slijedeća tijela:

- Predsjednika-cu, dva dopredsjednika (koji su ujedno i članovi Upravnog odbora), te 8 članova Upravnog odbora,
- Tajnicu LAG-a
- Nadzorni odbor od 3 člana.

Ured LAG-a sa dva zaposlena:

- voditelj Ureda (u stalnom radnom odnosu na puno radno vrijeme i
- Stručni suradnik (radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme).

Financijski plan za 2023. godinu:

Prihodi: 147.473,75 Eura (111.141,00 kuna),

Rashodi: 147.473,75 Eura (1.111.141,00 kuna)

Financijski plan (struktura prihoda i rashoda) zaseban je dokument.

PREDSJEDNICA LAG-a:

Nevenka Benjak

Prijedlog Programa rada za 2023. godinu utvrdio je Upravni odbor LAG-a na 7. sjednici održanoj 07.12.2022. godine.