LOKALNA AKCIJSKA GRUPA PRIGORJE -ZAGORJE
(LAG PRIZAG)
42220 Novi Marof, Antuna Mihanovića 3
IBAN: HR2423600001102125772
OIB: 19212455529, Tel: 099/2138501

Na temelju čl. 14 i 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 16/12), Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom, Mjera 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD)" sklopljenim s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Prilog I Sporazum o povjerljivosti, Članka 25. Statuta od 21. prosinca 2017. Upravni odbor Lokalne akcijske grupe „Prigorje – Zagorje" (LAG PRIZAG), na 3. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. donosi:

PRAVILNIK
O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA LAG-a PRIZAG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuju se odredbe regulatornog okvira definiranog Zakonom o zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Zakon), Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) te Sporazuma o povjerljivosti, Priloga I Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera. LAG PRIZAG obveznik je primjene navedene regulative te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

LAG PRIZAG je voditelj zbirki osobnih podataka koji utvrđuje vrste zbirki osobnih podataka, njihovu svrhu i sadržaj te način obrade osobnih podataka.

Pojmovnik

Članak 3.

Pojedini pojmovi u skladu sa Zakonom, u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. *Osobni podatak* je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

2. *Obrada osobnih podataka* je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

3. *Zbirka osobnih podataka* je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim, ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.

4. *Voditelj zbirke osobnih podataka* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo koje utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka. Kada je svrha i način obrade propisan zakonom, istim se zakonom određuje i voditelj zbirke osobnih podataka. U smislu Zakona i ovog Pravilnika, Voditelj zbirke osobnih podataka je LEADER mreža Hrvatske.

5. *Treća strana* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, osim ispitanika, voditelja zbirke osobnih podataka ili izvršitelja obrade osobnih podataka i osoba koje voditelj zbirke ili izvršitelj obrade izravno ovlasti na obradu osobnih podataka.

6. *Primatelj* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome je li on ujedno i treća strana ili nije. Međutim, državna tijela koja mogu primati podatke u okviru provođenja istraga ne smatraju se primateljima.

7. *Izvršitelj obrade* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka.

8. *Privola ispitanika* je slobodno dano i izričito očitovanje volje ispitanika kojom on izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe.

9. *Službenik za zaštitu osobnih podataka* je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Sukladno članku 18.a Zakona, LAG PRIZAG neće imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.
Osoba koja je zadužena u LAG-u PRIZAG za provedbu Zakona o zaštiti osobnih podataka i ovog Pravilnika je voditelj ureda LAG-a PRIZAG

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

LAG PRIZAG mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Članak 6.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao pisanu privolu ili svrhama:

- provedbi zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka, ili
- sklapanja i provedbi ugovora u kojem je ispitanik stranka, ili
- zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak, ili
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadaća koje se provode u javnom interesu ili

- u provedbi javnih ovlasti koje ima treća strana kojoj se podaci dostavljaju ili
- ako je obrada podataka nužna u svrhu zakonitog interesa LAG-a ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim kada prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika iz članka 1. stavka 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka, ili
- ako je ispitanik sam objavio te podatke.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju uz suglasnost zakonskih zastupnika ili punomoćnika. Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Članak 7.

Način prikupljanja i obrade podataka biti će propisani internim aktom kojeg donosi Upravni odbor LAG-a PRIZAG.

IV. PRISTUP I DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju u zbirkama osobnih podataka nisu javno dostupni.
Pristup podacima, u okviru zbirki osobnih podataka u LAG-u PRIZAG, imaju Predsjednik LAG-a PRIZAG, Voditelj ureda LAG-a i Stručni suradnici LAG-a PRIZAG u okviru svojih poslova.
LAG PRIZAG ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 9.

LAG PRIZAG vodi Evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje drugim primateljima.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 10.

LAG PRIZAG dužan je, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne;
- Dati jasnu informaciju o podacima koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku te izvoru tih podataka;
- Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo pripisivanje;
- Dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- Dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

Članak 11.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, LAG PRIZAG je dužan dopuniti, izmjeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama zakonske regulative.
Zahtjev ispitanika podnosi se elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka na obrascu čiji sadržaj donosi Upravni odbor LAG-a PRIZAG.

Članak 12.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonskom regulativom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI. ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

LAG PRIZAG za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito slijedeće:

- Naziv zbirke,
- Naziv voditelja zbirke i sjedište,
- Svrhu obrade podataka,
- Pravni temelj uspostave zbirke,
- Kategorije osoba na koje se podaci odnose,
- Vrste podataka sadržane u zbirci podataka,
- Način prikupljanja i čuvanja podataka,
- Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- Osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, adresu odnosno sjedište,
- Naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje, propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- Naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

LAG PRIZAG evidencije vodi na temelju Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka (NN 105/04).

Članak 14.

LAG PRIZAG vodi najmanje slijedeće zbirke osobnih podataka odnosno evidencije:

1. Zbirka osobnih podataka zaposlenika LAG-a PRIZAG, Zbirka osobnih podataka volontera LAG-a PRIZAG,
2. Zbirka osobnih podataka tijela i članova lag,
3. Zbirika osobnih podataka prikupljenih u provedbi Lokalne razvojne strategije LAG-a PRIZAG te izvršavanju delegiranih poslova iz provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske.

Zbirke osobnih podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja LAG-a.
Odluku o uspostavi, promjeni ili brisanju zbirke, donosi Upravni odbor LAG-a PRIZAG.
Nakon uspostave ili promjene zbirki osobnih podataka, LAG-a PRIZAG, najkasnije u roku od 15 dana od datuma Odluke Upravnog odbora, dužan je dostaviti istu Agenciji za zaštitu osobnih podataka radi objedinjavanja evidencije u Središnjem registru koji je javno dostupan na web (mrežnoj) stranici Središnjeg registra.
Zbirke osobnih podataka koje vodi LAG PRIZAG uspostavit će se u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 15.

LAG PRIZAG je dužan poduzeti sve tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zloporabe podataka.
Osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka pohranjuju se na informatičke medije uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem podataka, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o zaštiti osobnih podataka i Uredba (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na službenoj web (mrežnoj) stranici LAG-a PRIZAG, radi dostupnosti javnosti, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o pravu na pristup informacijama, Zakona o udrugama kao i EU i nacionalne regulative koja nalaže transparetnost u radu organizacija civilnog društva te ugovorenih nositelja provedbe Europskih strukturnih i investicijskih fondova ili drugih projekata/programa financiranih/sufinanciranih iz javnih izvora.

U Novom Marofu, 28. svibnja 2018. godine

Predsjednica LAG-a PRIZAG

Broj: 20/03/2018

Nevenka Benjak