

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj: 74/14 i 70/17) i članka 23. Statuta Lokalne akcijske grupe „Prigorje-Zagorje“ koji je na snazi od 15. lipnja 2016., Skupština Udruge Lokalna akcijska grupa "Prigorje-Zagorje", na svojoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. u Novom Marofu, donijela je

S T A T U T

Lokalne akcijske grupe "Prigorje-Zagorje"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge, izgledu pečata, o zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada Udruge, o članstvu i članarini, pravima i obavezama članova, vođenju popisa članova, o unutarnjem ustroju, o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, izboru i opozivu Likvidatora, te odgovornosti članova, imovini i načinu stjecanja imovine, rješavanja sporova i sukoba unutar Udruge, prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: Lokalna akcijska grupa "Prigorje-Zagorje".
Skraćeni naziv Udruge je: LAG PRIZAG.

Naziv na engleskom jeziku je: Local action group „Prigorje-Zagorje“.
Sjedište LAG-a PRIZAG i Ureda Udruge je: Novi Marof, Ulica Antuna Mihanovića 3.

Članak 3.

Lokalna akcijska grupa "Prigorje-Zagorje" (u daljnjem tekstu: LAG PRIZAG) je Udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, Ispostavi Novi Marof. LAG PRIZAG je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima logo - Rabuzinova tri cvijeta.
Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim tekstom „LOKALNA AKCIJSKA GRUPA“ uz donji rub i „PRIGORJE - ZAGORJE“ uz gornji rub pečata, a u sredini je logo Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik i dva Dopredsjednika.

II. PODRUČJE DJELOVANJA CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja LAG-a sukladno ciljevima je održivi razvoj - razvoj ruralnih područja.

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja održivog ruralnog razvoja i unapređenja inicijativa i interesa od značaja za razvoj područja Grada Novog Marofa i općina: Breznica, Breznički Hum, Budinščina, Gornja Rijeka, Hrašćina, Kalnik, Konjščina, Ljubešćica, Sveti Petar Orehovec i Visoko te drugih zainteresiranih članica.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- izrada lokalne razvojne strategije LAG-a PRIZAG,
- razvijanje partnerstva između javnog i gospodarskog sektora te civilnog društva,
- promicanje koncepta održivog razvoja primjenom LEADER pristupa „odozdo prema gore“,
- izrada, priprema i provođenje projekata za vlastite potrebe,
- pružanje savjetodavne i tehničke potpore članovima LAG-a kod pripreme i provedbe projekata,
- razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje te uključivanje u rad svih institucija koje se bave ruralnim razvojem,
- praćenje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti vezane uz razvoj ruralnih područja,
- praćenje zakonske regulative i javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti te informiranje zainteresiranih subjekata LAG područja,
- edukacija i sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama, seminarima, javnim tribinama i skupovima,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja,
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, radionica, izložbi i sajмова,
- izrada i raspodjela promotivnih materijala, te druge aktivnosti u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članstvo u LAG-u može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne institucije, udruge i druge fizičke i pravne osobe državljani Republike Hrvatske, koji pokažu interes da se bave djelatnostima LAG-a i koji prihvate Statut Udruge.

Pravna osoba svoje članstvo u Udrugi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika. Redoviti članovi/ice moraju imati sjedište, odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a utvrđenog člankom 7. ovog Statuta.

Počasnim članovima mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

Članak 11.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor Udruge na temelju pristupnice vodeći računa o načelima LEADER pristupa.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Udruga vodi registar članova za što je zadužen Tajnik LAG-a.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži sljedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udrugi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

U fizičke osobe se ubrajaju građani, zaposlenici u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave i zamjenici načelnika koji su kao fizičke osobe primljeni u članstvo LAG-a; OPG-ovi i obrti.

U pravne osobe se ubrajaju jedinice lokalne samouprave, ustanove, institucije, trgovačka društva (d.o.o., d.d. i drugo), zadruge, udruge, zaklade, fondacije, udruženja obrtnika i slično.

OPG-ove i obrte kao specifične organizacijske oblike koji po zakonu nisu pravne osobe, u LAG-u mogu umjesto nositelja zastupati članovi obitelji nositelja OPG-a/obrta.

Zaposlenici u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave i zamjenici načelnika koji su kao fizičke osobe primljeni u članstvo, u Skupštini LAG-a zastupaju sami sebe, a ako su birani u Upravni odbor tamo zastupaju svoj JLS (javni sektor).

Članak 13.

Pod javnim sektorom se smatraju jedinice lokalne samouprave (izvršna tijela – načelnici i zamjenici načelnika; upravna tijela – zaposlenici uprave), trgovačka društva i ustanove u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica regionalne/područne i/ili

jedinica lokalne samouprave (komunalna poduzeća, turističke zajednice, pučka otvorena učilišta, muzeji, škole, vrtići, knjižnice i slično).

Pod civilnim sektorom se smatraju građani (koji nisu u izvršnim ili upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave), udruge, zaklade, fondacije, udruženja obrtnika jedinica lokalne samouprave i slično.

Pod gospodarskim sektorom se smatraju trgovačka društva (d.o.o., d.d. i drugo) i ustanove koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica regionalne/područne i/ili jedinica lokalne samouprave, zadruge, obrti i OPG-ovi.

Članak 14.

Skupština Udruge donosi odluku o visini godišnje članarine.

Članak 15.

Prava i obveze članova su:

- izvršavanje zadataka koji proizlaze iz članka 8. ovog Statuta,
- sudjelovanje u poslovima upravljanja Udrugom,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- redovito plaćanje članarine.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a PRIZAG,
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja Statuta i odluka tijela LAG-a PRIZAG te drugih aktivnosti kojima se narušava ugled LAG-a,
- isključenjem člana zbog neplaćanja godišnje članarine,
- isključenjem člana zbog neaktivnosti ukoliko ne sudjeluje na više od dvije uzastopne sjednice Skupštine LAG-a.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana dostave Odluke.

Skupština rješava prigovor na svom prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u LAG-u PRIZAG nema pravo na povrat članarina niti na bilo kakva imovinska ili novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od LAG-a PRIZAG.

Članak 17.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.
Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik i dva Dopredsjednika,
- Tajnik,
- Nadzorni odbor,
- Likvidator.

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi LAG-a PRIZAG.

Pravne osobe, obrti i OPG-i svoje zastupnike u Skupštini određuju na način utvrđen zakonom odnosno svojim aktima.

Skupština može imati i počasne članove koji prisustvuju Skupštini, ali nemaju pravo glasa.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge.

U pozivu za sazivanje Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice. U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis prije isteka mandata.

Članak 21.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako joj je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Ukoliko sjednici Skupštine u terminu zakazanom za početak sjednice nije prisutna natpolovična većina svih članova Udruge, Skupština može pričekati pola sata s početkom sjednice i tada kvorum Skupštine čine prisutni članovi Udruge, uz uvjet da je prisutno najmanje 30% svih članova Udruge. Ako ni onda nema dovoljno prisutnih članova Udruge, sjednica se odgađa za novi termin. Odluke takve sjednice Skupštine pravovaljane su, osim ako ovim Statutom, mjerodavnim državnim ili europskim propisom nije propisana drugačija potrebna većina za donošenje određene odluke.

Iznimno, u slučajevima koji zahtijevaju hitno donošenje odluke Skupštine, ako za to ne postoje zapreke u mjerodavnim državnim ili europskim propisima, članovi Skupštine mogu se o predloženoj odluci izjasniti elektroničkim putem (e-mailom), o čemu će se sastaviti poseban zapisnik. Odluku o primjeni takvog načina odlučivanja Skupštine donosi Upravni odbor, a provodi ju Tajnik. Članovi se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga odluke.

Odluka donesena elektroničkim putem smatra se donesenom, ako je prijedlog odluke prihvatilo više od polovice članova LAG-a PRIZAG.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom ili mjerodavnim državnim ili europskim propisom nije određena posebna većina.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- utvrđuje plan razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi i mijenja godišnji program rada Udruge,
- donosi i mijenja financijski plan,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Predsjednika, dva Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- može donositi i mijenjati lokalnu razvojnu strategiju,
- donosi Poslovnik o svojem radu,
- imenuje počasne članove Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

Upravni odbor Udruge čine Predsjednik, dva Dopredsjednika i 8 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i isti članovi mogu biti ponovno birani.

Jedinice lokalne samouprave – osnivači Udruge, imaju po jednog predstavnika svojeg područja u Upravnom odboru Udruge.

Članovi Upravnog odbora biraju se na principu LEADER:

- predstavnici gospodarskog i civilnog sektora s najmanje 50% zastupljenosti,
- predstavnici javnog sektora s najviše 49% zastupljenosti,
- žene (kao predstavnici fizičke ili pravne osobe) s najmanje 30% zastupljenosti,
- javni, gospodarski ili civilni sektor pojedinačno ne smiju biti zastupljeni s više od 49%,
- pravne i fizičke osobe koje su članovi Upravnog odbora moraju biti registrirani ili imati podružnicu unutar područja koje obuhvaća LAG,
- fizičke osobe (građani) koji su članovi Upravnog odbora, moraju imati prebivalište unutar područja koje obuhvaća LAG.

Predsjednik i dva Dopredsjednika Udruge po funkciji su članovi Upravnog odbora, a preostalih 8 članova bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora može biti opozvan sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 25.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- brine o primjeni LEADER načela,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- imenuje Voditelja Ureda LAG-a i donosi odluke o zapošljavanju u Uredu LAG-a,
- imenuje i razrješava Likvidatora Udruge,
- prima nove članove i odlučuje o isključenju iz članstva,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- upravlja materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge,
- može donositi i mijenjati lokalnu razvojnu strategiju i druge strateške dokumente (plan provedbe lokalne razvojne strategije i drugo),
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 26.

Predsjednik i Upravni odbor odgovorni su Skupštini Udruge.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavljaju nezadovoljavajuće ili svojim radom štete ugledu Udruge, kao i ako grubo prekorače svoja ovlaštenja, nesavjesnim djelovanjem pruzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu Udruzi te ako su zbog više sile spriječeni obavljati svoju dužnost, mogu biti opozvani.

Prijedlog za opoziv pojedinih ili svih članova Upravnog odbora može podnijeti najmanje četvrtina članova Skupštine Udruge, Upravni odbor, Nadzorni odbor i čelnik JLS za člana iz svog područja i to u pismenom obliku s obrazloženjem.

Predsjednik Skupštine je obavezan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv.

Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog/nove člana/članove Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog/prethodnih člana/članova.

Ukoliko Predsjednik u roku od 30 dana od podnošenja obrazloženog zahtjeva ne sazove Skupštinu, predlagatelji za opoziv mogu sami sazvati Skupštinu.

Postupak za opoziv pojedinih ili svih članova Upravnog odbora, naveden u prethodnim stavcima ovog članka, odnosi se i na prijedloge za opoziv dosadašnjih i izbor novih članova Upravnog odbora koje na samoj sjednici Skupštine Udruge podnese najmanje četvrtina članova Skupštine Udruge, Upravni odbor ili načelnik/gradonačelnik jedinice lokalne samouprave, čije područje pojedini član zastupa u Upravnom odboru.

Prilikom opoziva i izbora novih članova Upravnog odbora Udruge, vodi se posebna briga da se ne naruše LEADER kriteriji prihvatljivosti LAG-ova.

Članak 27.

Upravni odbor Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije Skupštine. Upravni odbor odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, odnosno ako telefonskim putem, pisanim putem ili videokonferencijom osigura natpolovičnu većinu članova Upravnog odbora prilikom donošenja odluka.

Glasanje telefonskim putem, pisanim putem ili videokonferencijom se ne može koristiti u slučajevima gdje postoje zapreke u mjerodavnim državnim ili europskim propisima.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova, uključujući i članove koji glasaju telefonskim putem, pisanim putem ili videokonferencijom.

U slučaju hitnosti ili drugih opravdanih razloga, sjednice Upravnog odbora mogu biti i telefonske ili elektroničke (putem e-maila), ali je potrebno omogućiti svim članovima Upravnog odbora da pod jednakim uvjetima sudjeluju u radu i odlučivanju na sjednici Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK

Članak 28.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 29.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge do izbora radnog predsjedništva Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora,

Predsjednika u slučaju spriječenosti mijenja Dopredsjednik, kojeg on ovlasti.

Predsjednik Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge, rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora LAG-a PRIZAG.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu te potpisuje dokumente Udruge i snosi odgovornost za materijalno-financijsko poslovanje.

Članak 30.

Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednici su odgovorni Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu Udruge .

Članak 31.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik, kojeg on ovlasti, odnosno u nemogućnosti ovlaštenja, Dopredsjednik po kriteriju starosti.

Mandati Dopredsjednika traju 4 godine.

TAJNIK

Članak 32.

Tajnika Udruge imenuje Skupština Udruge između svojih članova na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslove, koji nisu u nadležnosti Ureda LAG-a i vodi registar članova.

Tajnik Udruge može za svoj rad primiti određenu materijalnu naknadu. Tajnik Udruge može biti opozvan na zahtjev Skupštine Udruge.

VODITELJ

Članak 33.

LAG ima Ured, kojim rukovodi Voditelj Ureda.

Voditelja Ureda bira temeljem provedenog postupka odabira Upravni odbor.

Prava, obveze i odgovornosti Voditelja utvrđuje Upravni odbor posebnim aktom.

NADZORNI ODBOR

Članak 34.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira i opoziva Skupština Udruge. Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i rukovodi radom predsjednik Nadzornog odbora. Sjednice se održavaju prema potrebi, a odluke se donose većinom glasova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom.

O svom nalazu i mišljenju obavještava Upravni odbor Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Udruge te izvršenje programa rada i financijskog plana Udruge.

Izvješće o izvršenom nadzoru podnosi Skupštini na raspravu i prihvaćanje.

Članak 35.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

LIKVIDATOR

Članak 36.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator može biti osoba koja je član Udruge i udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor nakon njegova imenovanja.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije Likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

Početna sredstva za rad Udruge osigurale su jedinice lokalne samouprave osnivači LAG-a i to: Grad Novi Marof i općine: Breznica, Breznički Hum, Budinščina, Gornja Rijeka, Hrašćina, Kalnik, Konjščina, Ljubešćica, Sveti Petar Orehovec i Visoko te Udruga "ODRAZ" u skladu s posebnim sporazumom.

Ukupnu imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.
-

Članak 38.

Udruga stječe imovinu:

- od uplate članarina,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave i iz Državnog proračuna,
- od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava EU fondova,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 40.

Za svoje obveze Udruga odgovara svom svojom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Prihode koje Udruga ostvari obavljanjem svoje djelatnosti mora se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

Članak 41.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGA

Članak 42.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge odnosno ako se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, nadležna je Skupština Udruge. Skupština u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Skupštine je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke Skupštine, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s Odlukom Skupštine.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine, prestankom djelovanja i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge nakon namirenja vjerovnika, sudskog ili drugih postupaka, preostala imovina predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

LAG nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima LAG-a, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja LAG-a iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom LAG-a koji je LAG odredio svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište LAG-a.

U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Prijedlog za izmjenu Statuta Udruge može redovitoj ili izvanrednoj Skupštini podnijeti Predsjednik, Upravni odbor ili 1/3 članova Udruge pismenim putem najkasnije 10 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 45.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 46.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruge.

Članak 47.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu upotrebljavaju u muškom rodu spolno su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 48.

Pod mjerodavnim državnim i europskim propisima iz članka 22. i 27. ovog Statuta podrazumijevaju se prvenstveno Pravilnik o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013., Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. i različiti akti Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju povezani s provedbom podmjera 19.2, 19.3 i 19.4.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 15. lipnja 2016.

URBROJ: 28/2017

U Novom Marofu, 21.12.2017.

PREDSJEDNIK UDRUGE:
Zdravko Maltar



Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji – Ispostava Novi Marof, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine br. 74/14 i 70/17).

KLASA: UP/I-230-02/18-01/04
URBROJ: 2186-01-07/2-18-2
Novi Marof, 16. siječnja 2018.

Viši upravni referent:

Slobodan Ravić, upr. pravnik

